

**№ 323 от «17» августа 2015 г.**

**П Р И К А З**

На основании письма Министерства культуры Российской Федерации 31.07.2015 г. № 551-09.02-12 и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообще отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностн положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сд и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о сообщении работниками ФГБУК «Государственный –академический ансамбль народного танца имени Игоря Моисеева» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
2. Назначить ответственным за организацию работы по исполнению «Положения о сообщении работниками ФГБУК «Государственный академический ансамбль народного танца имени Игоря Моисеева» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» заместителя директора Гладких Аллу Викторовну
3. Специалисту по кадрам Т.А.Козловой ознакомить работников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.В.Гладких

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается работнику, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в [REDACTED] по поступлению и выводу активов, обратному [REDACTED] в бухгалтерском учете (далее - [REDACTED]).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается уполномоченному лицу ГААНТ им.И.Моисеева, который принимает его на хранение по акту приема-передачи (Приложение №2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. По результатам проведенной оценки составляется Акт оценки подарка (Приложение №3).

Подарок, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей возвращается сдавшему его работнику ГААНТ им.И.Моисеева по акту возврата подарка (Приложение №4).

10. Уполномоченное лицо ГААНТ им.И.Моисеева обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества.

11. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Художественного руководителя-Директора ГААНТ им.И.Моисеева соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное лицо ГААНТ им.И.Моисеева в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме работника, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться ГААНТ им.И.Моисеева с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Ансамбля.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Художественным руководителем-Директором ГААНТ им.И.Моисеева принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Художественным руководителем-Директором ГААНТ им.И.Моисеева принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### Приложение №1

к Положению о сообщении работниками ФГБУК «Государственный академический ансамбль народного танца имени Игоря Моисеева» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уполномоченному лицу ГААНТ  
им.И.Моисеева, ответственному за  
профилактику коррупционных и иных  
преступлений

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

### Уведомление о получении подарка

Настоящим уведомляю о получении мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, получившего подарок)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или иного официального мероприятия)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность либо наименование дарителя)

следующего подарка:

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов	Дата получения	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				

Общая стоимость подарка в рублях:\*

\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Работник, представивший  
Уведомление

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

дата

Работник, получивший  
Уведомление

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

дата

Регистрационный номер в Журнале  
регистрации Уведомлений

\_\_\_\_\_

дата

## Приложение №2

к Положению о сообщении работниками ФГБУК «Государственный академический ансамбль народного танца имени Игоря Моисеева» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

### Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, получившего подарок)

передал(а), а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных преступлений)

принял следующий подарок:

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов	Дата получения	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				

Общая стоимость подарка в рублях:\*

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Сдал (а)

\_\_\_\_\_  
подпись                      фамилия, инициалы

Принял (а)

\_\_\_\_\_  
подпись                      фамилия, инициалы

### Приложение №3

к Положению о сообщении работниками ФГБУК «Государственный академический ансамбль народного танца имени Игоря Моисеева» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

#### Акт оценки подарка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

Комиссией в составе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

произведена оценка следующего подарка, полученного в связи с официальным мероприятием:

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов	Дата акта сдачи-приема подарка	Стоимость в рублях
1.				
2.				
3.				

Общая стоимость подарка в рублях:

Оценка выполнена на основании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы или источники информации, на основании которых выполнена оценка)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

**Приложение №4**

к Положению о сообщении работниками ФГБУК «Государственный академический ансамбль народного танца имени Игоря Моисеева» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Акт возврата подарка № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных преступлений)  
выдал(а), а

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, получившего подарок)

получил следующий подарок:

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов	Дата и номер Акта оценки подарка	Стоимость в рублях
1.				
2.				
3.				

Общая стоимость подарка в рублях:

Выдал (а)

\_\_\_\_\_  
подпись                      фамилия, инициалы

Получил (а)

\_\_\_\_\_  
подпись                      фамилия, инициалы